

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Директор КЗ КОР «Чорнобильський
 медичний фаховий коледж»
 Микола СОСЮКАЛО
 28 серпня 2025 року

**План роботи
 методичного кабінету
 КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж»
 на 2025 – 2026 навчальний рік**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальн і	Відмітк а про виконан ня
	I. Організаційна робота			
1.	Провести анкетування викладачів з метою виявлення основних здобутків і проблем у роботі.	Вересень 2025	Методист коледжу	
2.	Погодити з адміністрацією коледжу зміст загальноколеджних проблем, над розв'язанням яких працюватиме педагогічний колектив у новому навчальному році.	До 01.09 2025	Методист коледжу	
3.	Координувати роботу циклових комісій. Організовувати спільні засідання по розгляду найактуальніших проблем.	Постійно	Методист коледжу	
4.	Надати допомогу головам циклових комісій у плануванні роботи на 2025-2026 н. р.	До 30.08.2025	Методист коледжу	
5.	Брати участь у плануванні роботи педагогічної ради, визначенні основних питань керівництва і контролю	До 30.08. 2025	Методист коледжу	
6.	Скласти графік засідань циклових комісій на базі методичного кабінету.	До 01.09. 2025	Методист коледжу	
7.	Брати участь у засіданнях циклових комісій. Проводити на засіданнях інформаційну та роз'яснюючу роботу	Відповідно до плану роботи ЦК	Методист коледжу	
8.	Надавати допомогу викладачам у добірї необхідної літератури для виступів, доповідей, освітньої роботи.	Систематично	Методист коледжу	

9.	Скласти графіки відкритих занять. Забезпечити його виконання. Надавати допомогу викладачам у його виконанні	До 01.10.2025, відповідно до графіка	Методист коледжу	
10.	Знайомити викладачів з тематикою засідань обласних методичних об'єднань викладачів.	Систематично	Методист коледжу	
11.	Скласти графік чергової та позачергової педагогічної атестації викладачів	До 01.10.2025, До 20.12.2025	Методист коледжу	
12.	Скласти графік підвищення кваліфікації викладачів коледжу. Забезпечити його виконання	До 01.10.2025	Методист коледжу	
13.	Продовжити роботу по систематизації матеріалів методичного кабінету.	Постійно	Методист коледжу	
14.	Поповнювати методичний кабінет новими виданнями освітньої літератури та Інтернет виданнями відповідно до актуальних тем сучасної педагогіки та дидактики	Постійно	Методист коледжу	
II. Навчально-методична робота, підвищення педагогічної майстерності				
1.	Вивчати, узагальнювати, впроваджувати в освітній процес накази МОН України, Департаменту охорони здоров'я Київської ОДА, методичні листи, рекомендації, листи тощо.	Протягом року	Адміністрація, голови ЦК, методист	
2.	Надання допомоги в підготовці та складанні робочих програм, планів роботи ЦК	Протягом року	Методист	
3.	Впроваджувати в освітній процес нові освітні технології.	Протягом року	Голови ЦК, методист	
4.	Організовувати та контролювати підвищення кваліфікації викладачів	Протягом року	Методист	
5.	Участь у обласних МО, конференціях, конкурсах	Протягом року	Методист	
6.	Пропагування передового педагогічного досвіду, щодо застосування сучасних освітніх технологій з метою формування професійної компетентності викладача.	Протягом року	Методист, голови ЦК	

7.	Організація вивчення стану викладання освітніх компонентів	Протягом року	Методист	
8.	Відвідування занять викладачів з метою вивчення їх досвіду	Протягом року	Методист	
9.	Провести анкетування серед викладачів-сумісників з метою виявлення проблем та надання конкретної методичної допомоги у плануванні та здійсненні освітнього процесу	Вересень	Методист коледжу	
10.	Створити творчу групу по вивченню досвіду роботи викладачів Литвиненко Н., Нежури О. Організувати та координувати її роботу.	До 01.11.2025	Методист коледжу	
11.	Вивчити і узагальнити досвід роботи викладачів Литвиненко Н., Нежури О.	До 01.04 2026	Методист коледжу	
12.	Скласти графік взаємовідвідувань занять викладачами коледжу та забезпечити їх відповідними картами аналізу.	До 01.10 2025	Методист коледжу	
13.	Надання методичної допомоги в підготовці відкритих занять, виховних годин та позааудиторних заходів	Протягом року	Методист, голови ЦК	

Методист коледжу

Валентина ГУТНИК

Розглянуто на засіданні
методичної ради
Протокол № 1 від 28.08.2025 р.